



# Stowarzyszenie Geodetów Polskich

## Oddział w Warszawie

ul. Czackiego 3/5, p.416, 00-043 Warszawa

E-mail: [warszawa@sgp.geodezja.org.pl](mailto:warszawa@sgp.geodezja.org.pl)

WWW: [www.sgp.geodezja.org.pl](http://www.sgp.geodezja.org.pl)

NIP 526-000-09-62

REGON

000671496-00062

**Zarząd Oddziału SGP w Warszawie  
Komisja Szkolenia Ustawicznego  
zaprasza na szkolenie na temat :**

## **Wybrane problemy pracy geodety w świetle znowelizowanych ustaw: Prawo geodezyjne i kartograficzne i Prawo budowlane oraz po wydaniu nowego rozporządzenia „standardy” Codzienne problemy administracji i wykonawców**

W ramach szkolenia omówione zostaną następujące zagadnienia:

1. Zastosowanie przepisów dotychczasowych i znowelizowanych.
2. Klauzule na mapach do celów projektowych, inwentaryzacyjnych i prawnych – co z pracami zgłoszonymi przed 31.07.2020 klauzulowanymi po 31.01.2021.
3. Dane wiarygodne i niewiarygodne w Zasobie. Granice ustalone.
4. Wznowienie/wyznaczenie/ustalenie/82a – kiedy która procedura?
5. Procedura ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych.
6. Wznowienie znaków granicznych i wyznaczenie punktów granicznych po zmianie przepisów.
7. Granice na mapach do celów projektowych – generalizacja – granice w egib a granice na MDCP w kontekście §40 Rozporządzenia „standardy”.
8. Ujawnianie nowych współrzędnych punktów granicznych w poszczególnych procedurach w kontekście §40 Rozporządzenia „standardy”.
9. Uprawnienia zawodowe w zakresie 1 czy 2 niezbędne do ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych w trybie paragrafu 31.
10. Dokładności, błędy, raporty, kontrola pomiarów dotyczące osnów realizacyjnych i pomiarowych oraz geodezyjnych pomiarów.
11. Mapa i porównania z terenem – czy musi zawierać wszystkie obiekty zgodne z wynikowym plikiem danych?
12. Czy pikiety z pomiaru zawarte w operacie technicznym muszą być użyte w plikach danych załączonych do operatu?
13. Mapy do celów prawnych – treść wynikająca z różnych przepisów.
14. Dostęp do drogi publicznej w podziałach nieruchomości.
15. Służebności na mapach do celów prawnych – kiedy obowiązkowe.
16. Stosowanie potrąceń (33%) w świetle dokumentacji i obszaru zgłoszenia.
17. Skład dokumentacji technicznej i sprawozdania technicznego – podpisy, pliki PDF i GML, co z oryginałami.
18. Aktualizacja EGIB po zmianie standardów technicznych – kiedy czynność materialno-techniczna a kiedy wydać decyzję administracyjną.

**19. Co musi zawierać operat techniczny i sprawozdanie techniczne w kontekście interpretacji GGK.**

**20. Zebrane interpretacje i stanowiska GGK w poszczególnych zagadnieniach.**

Podczas szkolenia jego uczestnicy będą mieli dostęp do serwisu, za którego pomocą będą mogli zadawać pytania wykładowcy (chat).

Wykorzystany do szkolenia materiał w postaci prezentacji PowerPoint zostanie udostępniony wszystkim zainteresowanym uczestnikom szkolenia.

## **Szkolenie poprowadzi dr inż. Ludmiła Pietrzak.**

(Redaktor Naczelna Przeglądu Geodezyjnego, Przedsiębiorca, Rzeczoznawca majątkowy, Klasyfikator gruntów, Uprawnienia zawodowe 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, Wiceprezes SGP, Kierownik Ośrodka Szkoleniowego Geodetów i Kartografów SGP, Inicjator i prelegent wielu szkoleń z zakresu geodezji i gospodarki nieruchomościami)

**Uczestników szkolenia uprzejmie prosimy o zgłaszanie pytań i problemów, które należałoby omówić dodatkowo w ramach szkolenia. Pytania i uwagi prosimy kierować do dnia 1.12.2020 r. na adres Oddziału SGP w Warszawie: [warszawa@sgp.geodezja.org.pl](mailto:warszawa@sgp.geodezja.org.pl)**

**Szkolenie odbędzie się 16 lutego 2021 r., w godzinach 10<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, z zastosowaniem komunikatora internetowego Zoom Meeting.**

**Warunkami uczestnictwa w szkoleniu są:**

- 1) przekazanie organizatorowi szkolenia **w terminie do 15 lutego 2021 r.** zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu zgodnego z treścią załączonego formularza;
- 2) dysponowanie urządzeniami teleinformatycznymi spełniającymi następujące wymagania sprzętowe:
  - a) procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy),
  - b) 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej),
  - c) system operacyjny, taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS,
  - d) połączenie internetowe o przepustowości nie mniejszej niż 2048 kbps (2 Mbps).

Zgłoszenie może mieć postać dokumentu papierowego lub dokumentu elektronicznego uwierzytelnionego podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także przekazanie zgłoszenia w postaci skanu podpisanego uprzednio dokumentu papierowego. Zgłoszenie w postaci dokumentu elektronicznego, w tym w postaci skanu, należy przekazać pocztą elektroniczną na adres [warszawa@sgp.geodezja.org.pl](mailto:warszawa@sgp.geodezja.org.pl).

Najpóźniej w dniu szkolenia osoby deklarujące w nim udział otrzymają na wskazany w zgłoszeniu adres poczty elektronicznej link, którego uaktywnienie za pomocą przeglądarki internetowej umożliwi udział w tym szkoleniu.

W sprawach organizacyjnych dodatkowych informacji udziela Anna Orlińska, tel. 693 535 896 oraz przewodniczący Komisji Szkolenia Ustawicznego ZO SGP w Warszawie dr inż. Stanisław Grodzicki, tel. 509 487 911.

Odpłatność za szkolenie wynosi **250.00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych). Dla członków SGP koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi **200.00 zł** (słownie: dwieście złotych).

Wpłaty należy dokonać na konto: Zarząd Oddziału w Warszawie SGP, **nr 15 1140 1010 0000 3522 2900 1002 z dopiskiem „SZKOLENIE 16.02.2021” oraz nazwisko i imię uczestnika.**

Uczestnicy otrzymają certyfikat ukończenia szkolenia.

*Zapraszamy*

Wiceprezes Zarządu Oddziału SGP w Warszawie      Prezes Oddziału SGP w Warszawie  
Stanisław Grodzicki      Jan Łopaciuk